

मिति :

श्रीमान् महासचिवज्यू,
संघीय संसद सचिवालय,
सिंहदरवार, काठमाडौं ।

संघीय संसद सदस्य सम्माननीय/माननीय श्री.....को
स्वकीय सचिव/ कम्प्युटर अपरेटर/चालक/का.स./परिचारक नियुक्ति भएको हुँदा परिचय पत्र पाउन अनुरोध गर्दछु ।

व्यक्तिगत विवरण

नाम थर :-

Name :-

लिङ्ग :-

जन्म मिति :-

नागरिकता नं. :-

जारी जिल्ला र मिति :-

शैक्षिक योग्यता :-

Blood Group :-

बैंकको नाम :-

खाता नं. :-

Pan Number :-

स्थायी ठेगाना

जिल्ला :-

म.न.पा./उ.म.न.पा./न.पा./गा.पा. :-

वडा नं.

टोल :

अस्थायी ठेगाना

जिल्ला :-

म.न.पा./उ.म.न.पा./न.पा./गा.पा. :-

वडा नं.

टोल :

माता/पिता/पति वा पत्नीको नाम थर :-

सम्पर्क नं. :-

.....

पुरा दस्तखत

माथिको विवरण लेखी सहिछाप गर्ने श्री.....लाई मेरो स्वकीय
सचिव/कम्प्युटर अपरेटर/चालक/का.स./परिचारक मा मिति.....देखि नियुक्ति गरेको छु ।

निजलाई परिचय पत्रको व्यवस्था गरी दिनुहुन सिफारिस गरेको छु ।

साथै मेरो स्वकीय सचिव/कम्प्युटर अपरेटर/चालक/का.स./परिचारक परिवर्तन भएमा वा मेरो पदावधी कायम नरहेमा
यस अनुसार जारी भएको परिचय पत्र फिर्ता गराउने छु ।

मिति :-

.....

सम्माननीय/माननीयको दस्तखत

नाम थर :-

सभा :- प्रतिनिधि / राष्ट्रिय

जिल्ला :-

क्षेत्र नं. :-

सम्पर्क नं. :-

(नागरिकता प्रमाण पत्रको छायौं प्रति फोटोकपी संलग्न गर्नुपर्नेछ)